



TP : Statistiques sur Tableur

1 Préparation du tableau de données

Ouvrez **LibreOffice Calc** et reproduisez le tableau suivant en commençant à la cellule **A1** :

Couleur des yeux	Effectif	Fréquence	Pourcentage (%)
Bleus	12		
Verts	8		
Marron	25		
Noirs	5		
Total			

2 Calcul des indicateurs

Utilisez les formules du tableur pour compléter automatiquement votre tableau :

- **Total** : En cellule **B6**, calculez la somme des effectifs avec `=SOMME(B2:B5)`.
- **Fréquence** : En **C2**, tapez `=B2/$B$6`. Étirez la formule jusqu'en **C5**.
- **Pourcentage** : En **D2**, tapez `=C2*100`.
- **Moyenne** : Calculez l'effectif moyen en dessous du tableau avec `=MOYENNE(B2:B5)`.

3 Création de graphiques

Sélectionnez les données des colonnes *Couleur des yeux* et *Effectif*, puis :

1. **Diagramme en bâtons** : Allez dans *Insertion > Diagramme*, choisissez le type **Colonne**.
2. **Diagramme circulaire** : Répétez l'opération en choisissant le type **Secteur**.

Conseil : N'oubliez pas d'ajouter un titre à vos graphiques pour les rendre plus lisibles.

Dépôt du TP

1. Cliquez [ici](#) pour accéder au dépôt
2. Repérez la **colonne** correspondant à votre classe.
3. Cliquez sur le bouton **+** en bas de la colonne.
4. Cliquez sur l'icône **Fichier** pour télécharger votre document Calc.
5. Ajoutez votre nom en titre avant de valider.